



**T.C.**  
**ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI**  
**CAHİT ZARİFOĞLU İLKOKULU**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019 - 2023**  
**STRATEJİK PLANI**



*“Öğretmenler! Yeni nesli, cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcileri, sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır.*

*Eserin kıymeti, sizin maharetiniz ve fedakârlığınız derecesiyle orantılı bulunacaktır.*

*Cumhuriyet; fikren, ilmen, fennen, bedenen kuvvetli ve yüksek karakterli koruyucular ister!*

*Yeni nesli, bu özellik ve kabiliyette yetiştirmek sizin elinizdedir...*

*Sizin başarınız, Cumhuriyetin başarısı olacaktır.”<sup>1</sup>*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

---

<sup>1</sup> Atatürk'ün Söylev ve Demeçleri, Cilt:II, 1952 <http://www.etkinegitim.net/forums/index.php?topic=7024> (24.04.2008 tarihinde alınmıştır. )

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şuheda fışkıracak toprağı sıksan, şuheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif ERSOY**

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

**Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbâlinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbâlde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahlarn olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbâlinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! **Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!**

**Mustafa Kemal Atatürk**

20 Ekim 1927



## SUNUŞ

Geçmişten günümüze insan oğlunun gerçekleştirdiği çalışmalar sonucunda; teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Cahit Zarifoğlu İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca İlkokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü alanda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Cahit Zarifoğlu İlkokulu Stratejik planlaması bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Cahit Zarifoğlu İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Kurumumuzun 2019 – 2023 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında, emeği geçen öğretmen herkesi tebrik ediyor; bu çalışmanın kurumumuzun sunmuş olduğu hizmetlerin niteliğin artırılmasında ve paydaşlarımızın mutluluğuna katkılar sağlaması dileğiyle, saygılar sunuyorum.

Ahmet AŞKAR  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

|   |           |
|---|-----------|
| SUNUŞ .....   | 5         |
| İÇİNDEKİLER.....  | 6         |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>      | <b>7</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>                     | <b>9</b>  |
| OKULUN KISA TANITIMI .....                              | 9         |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....          | 10        |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....                                    | 14        |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....       | 18        |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b> | <b>21</b> |
| MİSYONUMUZ .....  | 21        |
| VİZYONUMUZ .....  | 21        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ .....                                | 22        |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>           | <b>23</b> |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....                 | 23        |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 25        |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....                        | 27        |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>                   | <b>28</b> |
| <b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>          | <b>29</b> |

# BÖLÜM I

## GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

MEB 2019-2023 Strateji planı 2013/26 sayılı genelge ve MEB 2019-2023 stratejik plan hazırlık programı çerçevesinde okulumuzda strateji planlama çalışmaları başlamıştır.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

| ADI SOYADI      | ÜNVANI                    |
|-----------------|---------------------------|
| Ahmet AŞKAR     | Okul Müdürü               |
| Salih ARSLAN    | Müdür Yardımcısı          |
| Mehmet CANIPEK  | Öğretmen                  |
| İlkay ŞİŞMANLAR | Okul Aile Birliği Başkanı |
| Deniz KOÇAK     | Veli                      |

### STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

| ADI SOYADI      | ÜNVANI           |
|-----------------|------------------|
| Filiz KARAÇAM   | Müdür Yardımcısı |
| Ahu ERDOĞMUŞ    | Öğretmen         |
| Sonnur SARIKAYA | Öğretmen         |
| Asuman AKBAŞ    | Öğretmen         |

|                     |          |
|---------------------|----------|
| Esra SOMUNCU        | Öğretmen |
| Hazal ABACI         | Öğretmen |
| Müsaade KARAGÖZ     | Öğretmen |
| Nazlı GÜVERİ        | Öğretmen |
| Aylin Bilgin ARISOY | Veli     |

Stratejik plan ekibi; 2019-2023 stratejik plan hazırlık programı içerisinde yer alan takvime uygun olarak kendi iş planını yapmıştır. Belirlenen iş planı çerçevesinde Stratejik Planlama Ekibi her hafta Salı günleri saat 12.40 ile 13.20 saatleri arasında okulumuz toplantı salonunda toplanmış ve bu iş planında yer alan, aşağıdaki çalışmaları yapmıştır:

- Stratejik plan çalışmasının bağlı kuruma duyurulması, stratejik planlama üst kurullarının ve stratejik plan ekibinin oluşturulması
- Kurum faaliyet alanlarının ve yükümlülüklerinin tanımlanması, mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin ve üst politika belgelerindeki eğitim hedeflerinin incelenmesi
- Kurumun iç ve dış çevresinin analiz edilmesi: Paydaş katılımının sağlanması, paydaşlarının belirlenmesi, GZFT analizi, PEST analizinin yapılması
- Kurumsal vizyon, misyon ve temel değerlerin katılımcı bir anlayışla belirlenmesi
- Tema, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi
- Performans hedeflerinin ve faaliyetlerinin tanımlanması
- İzleme değerlendirme
- Stratejik planın incelenmesi ve benimsenmesi

Bu çalışmalar içerisinde alan taraması yapılmış, çeşitli kurum, kuruluş, MEB ve il MEM stratejik planları ile 2023 Eğitim Vizyonu tekrar incelenmiştir.

Durum analizi kısmında GZFT ve paydaş analizleri için çeşitli yöntemler kullanılmıştır.

Tüm bu çalışmalarla elde edilen bilgiler, kurumumuzun misyonunu, vizyonunu, stratejik amaç ve hedeflerinin oluşturulması sürecine katkı sağlamıştır.



# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ



### 1. TARİHÇE

Okulumuzun inşaatı Başbakanlık Toplu Konut İdaresi tarafından 2006 yılında tamamlanarak eğitim ve öğretime açılmıştır. TOKİ tarafından okulun isminin şair ve yazar Cahit Zarifoğlu'nun adının verilmesi uygun görülmüştür. Cahit Zarifoğlu İlkokulu 3 katlı ana bina ve 32 adet derslikten oluşmaktadır. Hem kuruculuğunda emek sarfeden hem de uzun yıllar özverili çalışmalarla Kurumsal kültürü oluşturan okul müdürü Fatih ÖZER(2006-2011) ve sonrasında sırasıyla müdürlerimiz Yemlihan KURŞUN (2011), Hüseyin MEMİŞ (2012), Abdullah SÜSLÜ (2013-2014), Sadık ADA (2015-2016) ve Yaşar TEKİN (2017-2022) okulumuza sayısız hizmette bulunmuşlardır. Sayın Ahmet AŞKAR 23/08/2022 tarihinden itibaren okul müdürümüz olarak görevine başlamış ve halen bu görevi sürdürmektedir.

## 2. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKİ BİLGİLER

### 2.1.OKUL KÜNYESİ

|  |  |   |                           |        |    |
|--|--|---|---------------------------|--------|----|
| İli: ANKARA                                |  | İlçesi: ETİMESGUT                                   |                           |        |    |
| Adres:                                     | 6. Etap Atakent 2. Kısım<br>276. Sokak No:11<br>Etimesgut / ANKARA | Coğrafi Konum (link)*:                              | XJJJ+54 Ankara            |        |    |
| Telefon Numarası:                          | 0312 282 1927  | Faks Numarası:                                      | 0312 282 7560             |        |    |
| e- Posta Adresi:                           | c.zarifoglu@gmail.com  | Web sayfası adresi:                                 | cahitzarifoglu.meb.k12.tr |        |    |
| Kurum Kodu:                                | 710380   | Öğretim Şekli:                                      | Tam Gün                   |        |    |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2006         |  | Toplam Çalışan Sayısı *                             | 46                        |        |    |
| Öğrenci Sayısı:                            | Kız  | 431   | Öğretmen Sayısı           | Kadın  | 40 |
|  | Erkek  | 467   |                           | Erkek  | 7  |
|  | Toplam   | 898   |                           | Toplam | 47 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı        | : 28.9   | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    | : 27.2                    |        |    |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı       | : 27.2   | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | : 5                       |        |    |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | 189.5TL  | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       | 10                        |        |    |

## 2.2.ÇALIŞAN BİLGİLERİ

| Unvan*                          | Erkek    | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2        | 1         | 3         |
| Sınıf Öğretmeni                 | 3        | 36        | 39        |
| Branş Öğretmeni                 | -        | 4         | 4         |
| Rehber Öğretmen                 | -        | 2         | 2         |
| İdari Personel                  | 1        | -         | 1         |
| Yardımcı Personel               | 1        | -         | 1         |
| Güvenlik Personeli              | -        | 1         | 1         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>7</b> | <b>44</b> | <b>51</b> |

## 2.3.OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

| Okul Bölümleri *   |                       | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|-----------------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 2 (+ Giriş ve Bodrum) | Çok Amaçlı Salon        | x   |     |
| Derslik Sayısı   | 33                    | Çok Amaçlı Saha         | x   |     |
| Derslik Alanları (m2)  | 660 m2                | Kütüphane               | x   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 33                    | Fen Laboratuvarı        |     | X   |
| Şube Sayısı  | 35                    | Bilgisayar Laboratuvarı |     | X   |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 105 m2                | İş Atölyesi             |     | X   |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 70 m2                 | Beceri Atölyesi         | x   |     |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 4000 m2               | Pansiyon                |     | X   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 2000 m2               |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 16000 m2              |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 200 m2                |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | 100 m2                |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 15                    |                         |     |     |

## 2.4.SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

| SINIFI           | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI           | Kız | Erkek | Toplam |
|------------------|-----|-------|--------|------------------|-----|-------|--------|
| Anasınıfı A      | 5   | 6     | 11     | 3.Sınıf A Şubesi | 13  | 15    | 28     |
| Anasınıfı B      | 6   | 5     | 11     | 3.Sınıf B Şubesi | 17  | 14    | 31     |
| Anasınıfı C      | 5   | 9     | 14     | 3.Sınıf C Şubesi | 16  | 10    | 26     |
| Anasınıfı D      | 5   | 6     | 11     | 3.Sınıf D Şubesi | 21  | 9     | 30     |
| 1.Sınıf A Şubesi | 10  | 13    | 23     | 3.Sınıf E Şubesi | 16  | 10    | 26     |
| 1.Sınıf B Şubesi | 7   | 16    | 23     | 3.Sınıf F Şubesi | 15  | 8     | 23     |
| 1.Sınıf C Şubesi | 11  | 11    | 22     | 3.Sınıf G Şubesi | 15  | 10    | 25     |
| 1.Sınıf D Şubesi | 12  | 11    | 23     | 3.Sınıf H Şubesi | 11  | 14    | 25     |
| 1.Sınıf E Şubesi | 12  | 12    | 24     | 4.Sınıf A Şubesi | 16  | 11    | 27     |
| 1.Sınıf F Şubesi | 12  | 10    | 22     | 4.Sınıf B Şubesi | 13  | 17    | 30     |
| 1.Sınıf G Şubesi | 14  | 10    | 24     | 4.Sınıf C Şubesi | 12  | 14    | 26     |
| 1.Sınıf H Şubesi | 14  | 10    | 24     | 4.Sınıf D Şubesi | 11  | 15    | 26     |
| 2.Sınıf A Şubesi | 12  | 16    | 28     | 4.Sınıf E Şubesi | 14  | 14    | 28     |
| 2.Sınıf B Şubesi | 18  | 11    | 29     | 4.Sınıf F Şubesi | 15  | 14    | 29     |
| 2.Sınıf C Şubesi | 9   | 16    | 25     | 4.Sınıf G Şubesi | 17  | 13    | 30     |
| 2.Sınıf D Şubesi | 13  | 14    | 27     |                  |     |       |        |
| 2.Sınıf E Şubesi | 16  | 15    | 31     |                  |     |       |        |
| 2.Sınıf F Şubesi | 13  | 14    | 27     |                  |     |       |        |
| 2.Sınıf G Şubesi | 11  | 14    | 25     |                  |     |       |        |
| 2.Sınıf H Şubesi | 14  | 13    | 27     | <b>Toplam</b>    | 441 | 420   | 861    |

## 2.5.DONANIM VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARIMIZ

|                               |    |                          |            |
|-------------------------------|----|--------------------------|------------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 34 | TV Sayısı                | 3          |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 1  | Yazıcı Sayısı            | 5          |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5  | Fotokopi Makinası Sayısı | 3          |
| Projeksiyon Sayısı            | 3  | İnternet Bağlantı Hızı   | 4 Megabite |
|                               |    |                          |            |

## 2.6.GELİR GİDER BİLGİSİ

### 2.6.1. Personel Giderleri

| Yıllar | Gelir Miktarı    | Gider Miktarı |
|--------|------------------|---------------|
| 2016   | 1756.000.000 TL  | -             |
| 2017   | 1948.000.000 TL  | -             |
| 2018   | 2.275.000.000 TL | -             |

### 2.6.2. Okul Aile Birliği

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016   | 124.618,42 TL | 120.748,55 TL |
| 2017   | 149.472,23 TL | 139.570,40 TL |
| 2018   | 156.576,53 TL | 146.804,31 TL |

### 3. PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin almak, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verebilecek hizmetler sunmak, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmek ve kurumun kendini içeriden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmek açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Paydaş analizinin yapılmasında, kurumumuzun çalışmalarından etkilenenler ve çalışmalarımızı etkileyenler göz önünde bulundurulmuştur. Belirlenen paydaşlar özelliklerine göre; iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı, temel ortak, stratejik ortak, çalışan adlarıyla sınıflandırılmıştır.

Paydaş görüşlerinin hangi yöntemle alınacağı kitle büyüklüğü gözetilerek seçilmiştir. Okulumuz üzerinde etki ve önem derecesi olan İlçe Milli Eğitim Müdürü ve şube müdürleri ile yüz yüze görüşülmüş, diğer okul/kurum yöneticileri ile toplantılar gerçekleştirilmiştir. Ayrıca veli, öğretmen ve öğrenciler için hazırlanan anket uygulanmış ve sonuçları değerlendirilmiştir.

Paydaş Analizi sonuçları değerlendirildiğinde;

15 paydaşımızın olduğu görülmektedir. Paydaşlarımızın 3'ünün iç paydaş, 12'sinin ise dış paydaştır. Neden paydaş oldukları paydaş listesinde belirtilmiştir.

### 3.1. ÖĞRENCİ ANKETLERİ SONUCU

| CAHİT ZARİFOĞLU İLKOKULU                                    |  | STRATEJİK PLANI (2019-2023) |              |
|---|--|-----------------------------|--------------|
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU |  |                             |              |
| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ                                   |  | MEMNUNİYET ANKET SONUCU     |              |
| SIRA NO   | GÖSTERGELER  | SONUÇ                       | SONUÇ %      |
| 1   | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                       | 4,53                        | 90,51        |
| 2   | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           | 3,76                        | 75,15        |
| 3   | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               | 3,68                        | 73,61        |
| 4   | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  | 3,98                        | 79,59        |
| 5   | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | 4,42                        | 88,48        |
| 6   | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | 3,85                        | 77,08        |
| 7   | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,24                        | 84,74        |
| 8   | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | 4,52                        | 90,30        |
| 9   | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | 4,22                        | 84,44        |
| 10  | Okulun içi ve dışı temizdir.   | 3,31                        | 66,12        |
| 11  | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.                                       | 3,94                        | 78,76        |
| 12  | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               | 2,58                        | 51,58        |
| 13  | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.           | 3,96                        | 79,19        |
| <b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>                                  |  | <b>3,92</b>                 | <b>78,43</b> |

### 3.2. ÖĞRETMEN ANKETLERİ SONUCU

| CAHİT ZARİFOĞLU İLKOKULU                                     |   | STRATEJİK PLANI (2019-2023) |              |
|--|---|-----------------------------|--------------|
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU |   | ANKET SONUCU                |              |
| SIRA NO  | GÖSTERGELER   | SONUÇ                       | SONUÇ %      |
| 1  | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  | 3,12                        | 62,35        |
| 2  | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.   | 4,06                        | 81,18        |
| 3  | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                 | 3,76                        | 75,29        |
| 4  | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.   | 4,29                        | 85,88        |
| 5  | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  | 3,94                        | 78,82        |
| 6  | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.  | 3,94                        | 78,82        |
| 7  | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                   | 3,94                        | 78,82        |
| 8  | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.   | 4,00                        | 80,00        |
| 9  | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                     | 4,00                        | 80,00        |
| 10   | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     | 3,94                        | 78,82        |
| 11   | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,18                        | 83,53        |
| 12   | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           | 3,53                        | 70,59        |
| 13   | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | 4,12                        | 82,35        |
| <b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>                                   |   | <b>3,91</b>                 | <b>78,19</b> |



### 3.3. VELİ ANKETLERİ SONUCU

| CAHİT ZARİFOĞLU İLKOKULU                                 |  | STRATEJİK PLANI (2019-2023) |              |
|--|--|-----------------------------|--------------|
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU |  |                             |              |
| VELİ MEMNUNİYET ANKETİ                                   |  | MEMNUNİYET ANKET SONUCU     |              |
| SIRA NO  | GÖSTERGELER  | SONUÇ                       | SONUÇ %      |
| 1  | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                             | 4,15                        | 83,00        |
| 2  | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.                                     | 4,23                        | 84,60        |
| 3  | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                             | 3,78                        | 75,51        |
| 4  | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.  | 3,56                        | 71,16        |
| 5  | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.       | 4,45                        | 89,07        |
| 6  | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                 | 4,27                        | 85,45        |
| 7  | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                            | 3,64                        | 72,78        |
| 8  | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,67                        | 73,33        |
| 9  | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.                    | 4,53                        | 90,60        |
| 10   | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                 | 3,82                        | 76,36        |
| 11   | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  | 3,19                        | 63,88        |
| 12   | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.   | 3,79                        | 75,76        |
| 13   | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                 | 3,85                        | 76,94        |
| <b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>                               |  | <b>3,92</b>                 | <b>78,34</b> |

#### **4. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ**

GZFT Analizi ile kurumun iç ve dış çevre analiz yapılmıştır. Analizin oluşturulmasında nominal grup tekniğine ve beyin fırtınasına yer verilmiştir. Aşağıda Cahit Zarifoğlu İlkokulu Müdürlüğü'ne ait GZFT Analizi verilmiştir. Bu tablo hazırlanırken her hafta okulumuzda düzenlenen stratejik plan ekibi toplantısına katılan kurum öğretmenleri, okul içerisinde yapılan aylık veli toplantılardan elde edilen veriler de yansıtılmıştır. GZFT analizi sonuçları, kurumdaki bütün bölümlere duyurularak çalışanların görüşleri doğrultusunda önceliklendirme yapılmıştır.

Kurumun mevcut güçlü ve zayıf yönleri ayrıca olası fırsat ve tehditleri açıkça analiz edilerek mevcut durum ile gelecekteki stratejileri ve politikaları değerlendirme olanağı elde edilmiştir. Böylece politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı taraflarından korunmak, avantajlı taraflarından yararlanarak ilimiz kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması kapasitesinin artırılması için doğru stratejilerin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

## Güçlü Yönler

| Eğitim ve Öğretime Erişim   | Eğitim ve Öğretimde Kalite  | Kurumsal Kapasite   |
|---|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Geçmiş dönemde alınmış başarılar ve yapılan projeler</li><li>2. Okulun merkezi bir konumda bulunması,</li><li>3. Kütüphanenin kapsamlı ve öğrencinin ilgisini çekecek biçimde olması</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzun fatih projesi kapsamında uygulama okulu olması, formatör ve proje öğretmenlerine sahip olunması,</li><li>2. Fatih projesi kapsamında eğitimde teknolojinin aktif olarak kullanılması</li><li>3. Eğitimde başarıyı arttırıcı çalışmaların tüm paydaşlarca yapılıyor olması</li><li>4. Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin yapılıyor olması</li><li>5. Velilerin okula destek vermesi</li><li>6. Öğrencilerin öğrenmeye istekli olması</li><li>7. Deneyimli öğretmen ve idareci kadrosunun olması</li><li>8. Okul aile birliğinin okul idaresi ve öğretmenlerle işbirliği içinde olması</li><li>9. Öğretmenler arasında işbirliğinin güçlü olması</li><li>10. Okul çalışanlarının öğrencilere karşı duyarlı olması</li><li>11. Yönetici ve öğretmenlerin yeniliğe açık olması</li><li>12. Belirli gün ve haftaların özenle kutlanması</li><li>13. Okulun rehberlik servisinin olması</li><li>14. Başarıların ödüllendirilmesi</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sınıf mevcutlarının uygun sayıda olması</li><li>2. Okulun fiziki şartlarının eğitim-öğretime uygun nitelikte olması</li><li>3. Okul binası ve bahçesinin temiz ve düzenli olması</li><li>4. Teknolojik donanımın yeterli olması</li><li>5. Anasınıfının diğer birimlerden bağımsız olması</li><li>6. Okul kantininin uygun koşullarda hizmet vermesi</li><li>7. Okulda tekli öğretim yapılması (her dersliğin bir şubeye ait olması)</li><li>8. Spor salonunun olması</li><li>9. Okul güvenlik personelinin olması</li></ol> |

## Zayıf Yönler

| Eğitim ve Öğretime Erişim  | Eğitim ve Öğretimde Kalite   | Kurumsal Kapasite  |
|--|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Giriş-çıkış saatlerinde okul çevresi ve önünde oluşan yoğun trafik</li><li>2. Velilerin eğitim-öğretim ortamlarına sürekli müdahil olmaları</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin öğretmen görüşme taleplerinin eğitim-öğretimi engelleyecek boyutlara ulaşması</li><li>2. Mali kaynakların yetersizliği</li><li>3. Üstün yetenekli öğrencilerin keşfi ve uygun aktivite ortamlarının bulunmaması</li><li>4. Teknolojik imkanların öğrenci tarafından verimli kullanılmıyor olması</li><li>5. Öğretmenlerin teknolojik materyallerin kullanımında bilgi eksiklerinin olması</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul yalıtımından ve konumundan kaynaklanan ısınma problemi</li><li>2. Revir ve hemşirenin olmaması</li><li>3. Okul giriş çıkış saatlerinde okul önünde yaşanan trafik ve park sorunu</li></ol> |

| Fırsatlar                      |  |   |
|--------------------------------|--|---|
| Eğitim ve Öğretime Erişim      | Eğitim ve Öğretimde Kalite   | Kurumsal Kapasite   |
| 1. Okula ulaşımın kolay olması | 1. Okulun çevresinde parkın olması<br>2. Veli eğitim düzeyinin yüksek olması<br>3. Okul idaresinin velilerle olumlu bir iletişiminin olması<br>4. Tercih edilen bir okul olması<br>5. Velilerin ekonomik durumlarının iyi olması | 1. Okulda güvenlik önlemlerinin güçlü olması  |
| Tehditler                      |  |   |
| Eğitim ve Öğretime Erişim      | Eğitim ve Öğretimde Kalite   | Kurumsal Kapasite   |
| 1. Okul çevresinde trafik      | 1. Velilerin eğitim ortamına gereğinden fazla müdahalesi<br>2. Dengesiz ve sağlıksız beslenme ve hazır gıdaların öğrenci üzerindeki olumsuz etkileri(Hastalık,obezite vb.)   | 1. Öğrencilerin giriş çıkış saatlerinde yoğun trafik olması,kontROLSÜZ giriş-çıkışlar<br>2. Velilerin okul binasında bulunmak için ısrarcı davranmaları |

# BÖLÜM III

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

### *Misyonumuz*

*Cahit Zarifoğlu İlkokulu olarak bizler öğrenci ve velilerimizin katılımını demokrasinin gelişmenin temeli sayıyoruz. Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza bilgi yüklemek yerine bilgi kaynaklarına nasıl ulaşacağını bu kaynaklardan en verimli şekilde nasıl yararlanacağını kavratma hedefimizdir. Onları bilgi üretebilen, azimli, iradeli, özgüvenli başarıyı hedefleyen, birbirlerinin haklarına ve geleneklerine saygı duyan kendi kültürünü özümseyerek evrenselliği yakalayabilen, teknolojik gelişimi yakından izleyen ve kullanabilen 21. yüzyıl insan olarak yetiştirmek için varız.*

### *Vizyonumuz*

*Türk Milli Eğitimin amaçları ışığında; dünü, bugünü ve geleceği bütünleştiren, erdemli insan olmanın idealini ve değişimi yaşayacak özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmaktır. Atatürk ilke ve inkılapları doğrutusunda; Doğru, Dürüst, Çağdaş, Araştırmacı Özgüveninin kazanmış, Güzel ülkemizi hak ettiği yere getirmek için sürekli çalışan bireyler yetiştirmektir. Biz, bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak onların bilgili, becerikli ve kendilerine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırabilmek için varız.*

## ***Temel Değerlerimiz***

- 1) *Ülkemizin geleceęinden sorumluyuz*
- 2) *Atatürk'ün gösterdiği yolda yürürüz*
- 3) *Toplumun ahlaki kurallarını bilerek öğrencilerimizi geleceğin toplumuna hazırlarız*
- 4) *Öğrenci, öğretmen, idare ve veli ile bir bütünüz*
- 5) *Öğrenciyi merkez alarak, teknolojiyi eğitim öğretimde kullanırız*
- 6) *Alınacak kararlarda akli ve bilimselliği kullanırız*
- 7) *Birlikte çalışmanın önemini bilerek çalışmalarımızı yürütürüz*
- 8) *Bütün paydaşlarımızla öğrencilerin başarıları için varız*
- 9) *Bilimsel doğruları bulmak bizim görevimizdir*
- 10) *Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz.*
- 11) *Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir.*

# BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

#### Stratejik Amaç 1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır

#### Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri:

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.1.a</b> | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)                             | 100    | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| <b>PG.1.1.b</b> | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 100    | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| <b>PG.1.1.c</b> | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)                   | 100    | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| <b>PG.1.1.d</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)              | 1      | 1     | 1    | 0    | 0    | 0    |
| <b>PG.1.1.e</b> | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)                         | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi      |
|--------|---|---------------------------|-------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.  | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2  | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.                                     | Sorumlu Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.                                     | Rehberlik Servisi         | Her ay            |
| 1.1.4  | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür                     | Mayıs 2019        |
| 1.1.5  | Okulumzun fiziki donanımlarının tespit edilmesi ve giderilmesi için gerekli kurum kuruluşlarla işbirliğinin yapılması           | Müdür                     | Aralık 2019       |



## TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2.

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri:

| No        | Performans Göstergesi   | Mevcut | Hedef |      |      |      |      |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|           |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| P.G.1.1.a | Öğrencilerin başarılarını destekleyici hazırlayıcı ve yetiştirici kurslarına başvuru oranı (%)  | 20     | 25    | 30   | 35   | 40   | 45   |
| P.G.      | Özel yetenekli bireylerin ihtiyaçları konusunda yönetici ve öğretmenlerde farkındalık sağlamak amacıyla bilgilendirme toplantılarına katılan öğretmen oranı (%) | 5      | 10    | 20   | 30   | 40   | 50   |
|           | okul sağlığı ve hijyen konusunda bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalarına katılan öğrenci oranı   | 100    | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu             | Eylem Tarihi     |
|--------|--|-----------------------------|------------------|
| 1.1.1. | Okul içerisinde çocuklara yönelik kurs çeşitliğini artırarak başvurular alınacaktır.   | Sorumlu Müdür<br>Yardımcısı | 01 Ekiml-20 Ekim |
| 1.1.2  | Öğretmenlere yönelik mesleki gelişimlerini artırıcı hizmet içi çalışmalar duyurulacak ve başvuru konusunda teşvik edilecektir. | Sorumlu Müdür<br>Yardımcısı | Her ay           |
| 1.1.3  | Okul sağlığı ve hijyen konusunda bilinçlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.  | Rehberlik Servisi           | Her ay           |

## Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

| No        | Performans Göstergesi                              | Mevcut | Hedef |      |      |      |      |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|           |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| P.G.1.1.a | Sosyal ve kültürel kurslara katılan kursiyer oranı | 70     | 75    | 80   | 85   | 90   | 90   |
|           | Yapılan bilinçlendirme toplantıları sayısı         | 9      | 11    | 15   | 20   | 25   | 25   |
|           | Açılan sosyal ve kültürel kurs sayısı              | 12     | 12    | 12   | 12   | 12   | 12   |

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu             | Eylem Tarihi     |
|--------|---|-----------------------------|------------------|
| 1.1.1. | Okul içerisinde çocuklara yönelik kurs çeşitliğini artırarak başvurular alınacaktır.                        | Sorumlu Müdür<br>Yardımcısı | 01 Ekiml-20 Ekim |
| 1.1.2  | Rehberlik sevişi tarafından öğrencilere yönelik çeşitli konularda bilinçlendirme toplantıları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi           | Her ay           |
| 1.1.3  | Okul sağlığı ve hijyen konusunda bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalarına öğrenciler yönlendirilecektir.  | Rehberlik Servisi           | Her ay           |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

### Performans Göstergeleri

| No               | Performans Göstergesi                                     | Mevcut | Hedef |      |      |      |      |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>P.G.1.1.a</b> | Lisansüstü eğitim alan personel oranı                     | 8      | 8     | 10   | 10   | 10   | 10   |
|                  | Hizmet içine katılan personel oranı                       | 2      | 10    | 12   | 15   | 20   | 30   |
|                  | Çeşitli mesleki gelişim kurslarına katılan personel oranı | 0      | 10    | 15   | 20   | 25   | 30   |

| No            | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu             | Eylem Tarihi    |
|---------------|--|-----------------------------|-----------------|
| <b>1.1.1.</b> | Okul içerisinde öğretmenlere yönelik çeşitli kurs duyuruları yapılacaktır.                           | Sorumlu Müdür<br>Yardımcısı | 01 Ekim-20 Ekim |
| <b>1.1.2</b>  | Okul içerisinde öğretmenlere yönelik çeşitli kurslar için kurum kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır. | Rehberlik Servisi           | Her ay          |

## BÖLÜM V

### MALİYETLENDİRME

| Kaynak Tablosu                      | 2019           | 2020           | 2021           | 2022            | 2023            | Toplam          |
|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Genel Bütçe                         | 2.502.500 TL   | 2.752.750 TL   | 3.028.025 TL   | 3.330.827,50 TL | 3.663.963,05 TL | 15.278.065,6 TL |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |                |                |                |                 |                 |                 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 172.234,183 TL | 189.457,601 TL | 208.403,361 TL | 229.243,697 TL  | 252.168,067 TL  | 1.051.506,911   |

# BÖLÜM VI

## İZLEME DEĞERLENDİRME

### MEB 2019 - 2023 STRATEJİK PLANI

#### İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Cahit Zarifoğlu İlkokulu Müdürlüğü tarafından kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda; Milli Eğitim Bakanlığı ve Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü planları incelenerek Etimesgut İlçesi'nin sosyal, kültürel ve ekonomik özellikleri göz önünde bulundurularak, kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Cahit Zarifoğlu İlkokulu Müdürlüğü 2019 - 2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2019 - 2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli örnek alınmıştır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019 - 2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. MEB 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Cahit Zarifoğlu İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, strateji geliştirme şubesi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak birleştirilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; strateji geliştirme şubesi tarafından birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak birleştirilecektir. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında ilgili şube birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, okul düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleştirme yüzdesi stratejik plan komisyonu tarafından takip edilecek ve göstergelerin gerçekleştirme durumları düzenli olarak okul toplumu ile paylaşılacaktır.

| İzleme Değerlendirme Dönemi         | Gerçekleştirilme Zamanı         | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması   | Zaman Kapsamı       |
|-------------------------------------|---------------------------------|--|---------------------|
| Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve birleştirilmesi<br>Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak- Temmuz dönemi |

|                                    |                                      |  |         |
|------------------------------------|--------------------------------------|--|---------|
| İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve birleştirilmesi<br>Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |
|------------------------------------|--------------------------------------|--|---------|

